|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Внедрение ФГОС** | | | | |
| № | Мероприятие | сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Обеспечение учебниками в соответствии с ФГОС обучающихся ОУ.  Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками | Август-сентябрь  (по графику Минобра) | Информационный отдел УО |  |
| 2. | Координация деятельности ОУ по внедрению ФГОС СОО-11класс, по реализации ФГОС в начальной и основной школе с целью достижения показателя результативности | в течение учебного года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Методическое сопровождение работы творческой группы из числа опытных учителей и зам. директоров по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5. | Методическое сопровождение работы творческой группы педагогов из числа опытных воспитателей и заведующих ДОУ по реализации ФГОС ДОУ | В течение года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 7. | Научно-методическое и информационное сопровождение школ с низкими образовательными результатами. | В течение учебного года | Методический отдел УО |  |
| 8. | Анализ соответствия материально-технической базы школ, а также имеющихся в школах условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Информационный отдел УО, ОУ |  |
| 9. | Организация семинаров и совещаний на муниципальном уровне по вопросам ФГОС ДОУ, НОО, ООО, СОО (график прилагается). | В течение учебного года | Методический отдел УО |  |

**Принят Утверждаю**

**на заседании «Управление образования» начальник Управления образования**

**25 августа 2021 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Хизриева**

\_приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы МКУ «Управления образования МР «Карабудахкентский район»**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **2.Повышение уровня качества образования** |  |  |  |
| № | Мероприятие | сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Изучение учебных планов, годового календарного учебного графика ОУ на 2021-2022 учебный год. | август  сентябрь | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 2. | Изучение образовательных потребностей обучающихся (в течение года). Организация в ОУ предпрофильной и профильной подготовки учащихся | В течение года | Руководители ОУ, Отдел оценки качества образования УО |  |
| 3. | Комплексная проверка ОУ:  Параульская СОШ№2  Какашуринская СОШ№1  Какашуринская СОШ №2  Какамахинская СОШ  Ачинская СОШ №1  Гимназия | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 8 | Комплексная проверка МБДОУ:  №2 «Юлдуз»  №7 «Ласточка»  №14 «Сказка»  №30 «Счастливое детство»  №16 «Золушка» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 9 | Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей | В течение года | ООКО УО, Методический отдел УО, ОУ |  |
| 10. | Проведение школьного и районного этапов ВОШ. Создание базы данных победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ. | Октябрь-  апрель | Методический отдел УО, ООКО, ОУ |  |
| 11 | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору | Декабрь, март | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 12 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору. | Декабрь, март | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 13 | Проведение контрольных срезов в школах с низкими образовательными результатами | Февраль-март | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 14 | Проведение ВПР в 4-11 классах | Апрель, май (по графику Рособрнадзора) | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 15 | Организация работы центров «Точка Роста» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 16 | Проверка состояния организации внеурочной работы ОУ и дополнительного образования | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей** | | | | |
| № | Мероприятие | сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ | август  сентябрь | Методический отдел УО,  Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 2. | Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации | Август-сентябрь | Методический отдел УО,  Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 3. | Организация прохождения пед.работниками ОУ и ДОУ курсов повышения квалификации | в течение года | Методический отдел УО |  |
| 3. | Контроль за организацией и проведением аттестации педработников на соответствие занимаемой должности | в течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Организация взаимопосещения учителей на школьном и районном уровне. | в течение года | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| 5. | Контроль над самообразовательной работой учителей | в течение года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в профильных классах | в течение года | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| 7. | Содействие внедрению в работу педагогов современных информационных технологий | в течение года | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| 8. | Прохождение курсов учителями-предметниками в рамках проекта «Учитель будущего» | в течение года | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Усиление роли методической работы, как важнейшего ресурса для повышения качества образования** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Проведения заседаний предметных методических объединений учителей района. | Август, январь | Методический отдел УО |  |
| 2. | Оказание помощи учителям в составлении рабочих программ. | Август- сентябрь | Методический отдел УО |  |
| 3. | Проведение заседаний, семинаров, круглых столов с заместителями директоров по УР, по ВР и учителями предметниками | в течение года  (по графику) | Методический отдел УО |  |
| 4. | Изучение планов работы школьных методических объединений и оказание методической помощи. Координация работы ШМО | в течение года | Методический отдел УО |  |
| 5. | Посещение уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи учителям | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 6. | Организация и проведения открытых уроков и мастер классов в ОУ с использованием инновационных технологий. | в течение года | Методический отдел УО |  |
| 7. | Проведение конкурсов профессионального мастерства | в течение года | Методический отдел УО |  |
| 8. | Совершенствование воспитательной работы и создание условий для самореализации личности каждого ученика | в течение года | Методический отдел УО |  |
| 9. | Обобщение инновационного педагогического опыта на разных уровнях. | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 10. | Содействие созданию единого информационного образовательного пространства на территории района с выходом в информационные сети. | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| 11. | Мониторинг и диагностика работы МО, затруднений учителей. | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 12. | Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов для одаренных детей | В течение года | Методический отдел УО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами** | | | | |
|  | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Мониторинг обеспечения ОУ педагогическими кадрами | Август, январь | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 2. | Организовать сотрудничество ОУ с отделом по трудоустройству выпускников ДГПУ | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Публикация в СМИ информации о вакансиях в ОУ | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Участие в проекте «Земский учитель» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **6. Обеспечение охвата учащихся обучением** | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Организация ОУ подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта ОУ | Август-сентябрь | Отдел безопасности УО, ОУ |  |
| 2. | Мониторинг дальнейшего обучения в ОО выпускников 9-х, 11-х классов | август | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Контроль соблюдения прав обучающихся при приеме в ОУ. Комплектование 1, 10 классов ОУ. | август | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Мониторинг по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ района | сентябрь  март | Информационный отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Организация обучения детей-инвалидов на дому. Организация дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому | в течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Изучение деятельности ОУ по профилактике, а социального поведения несовершеннолетних | в течение года | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| 5. | Изучение деятельности ОУ по охвату уч-ся дополнительным образованием | в течение года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | Изучение деятельности ОУ по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин. | в течение года | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| 7. | Обеспечение гарантии прав и интересов социально незащищенных детей, противодействие росту детской безнадзорности и беспризорности и правонарушений | в течение года | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.Организация и методическая работа по реализации ФГОС в дошкольных образовательных. Работа по ликвидации очередности в ДОО** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО. | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 2. | Обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде. | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 3. | Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 4. | Информационно-методическая поддержка пед-х кадров по реализации ФГОС в ДОУ | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 5. | Проведение совещаний с завед. ДОУ и семинаров с воспитателями по изучению требований ФГОС ДО | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 6. | Обобщение опыта лучших ДОУ по разработке подходов к внедрению ФГОС , структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 7. | Организация курсов повышения квалификации | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 8. | Информирование общественности через СМИ о порядке и правилам постановки детей на Электр. очередь в ДОУ. | В течение года | Информационный отдел УО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.Организация и участие в конкурсных мероприятиях** | | | | | | | | | | | |
| № | Мероприятие | | | | | Сроки | | | Исполнители | Примечание | |
| **Республиканские конкурсы среди учащихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Всероссийский конкурс сочинений | | | сентябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 2. | Моя малая Родина: природа, культура, этнос | | | Сентябрь - Октябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 3, | Права человека глазами ребёнка | | | Сентябрь-октябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 4. | Мы дружбой народов сильны | | | ноябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 5. | Шаг в будущее | | | Ноябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 6. | И гордо реет флаг державный | | | Ноябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 7. | В зеркале истории | | | Ноябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 8. | Моя малая родина | | | Декабрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 9. | Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке | | | Февраль | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 10. | Всемирный день воды | | | Февраль | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 11. | Живая классика | | | Март | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 12. | Юный краевед. | | | Март | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 13. | Выставка конкурс технического и художественного прикладного творчества | | | Март | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 14. | Зелёная планета | | | Март | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 15. | День птиц | | | Апрель | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 16. | Юные фотолюбители | | | Апрель | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 17. | Конкурс среди уч-ся начальных классов «Первоцвет» | | | Апрель | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| **Районные конкурсы** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Конкурс рисунков среди 4-х кл «Творим сказку своими руками» | | | Ноябрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 2. | Конкурс чтецов «Юный патриот» среди уч-ся 4-х классов | | | май | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 3. | Лучший проект на английском языке | | | декабрь | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 4. | Фестиваль «Мы ищем таланты» | | | Ноябрь,  март | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| **Спортивные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Шахматы | | | | Октябрь | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 2. | Настольный теннис (юноши и девушки) | | | | Ноябрь | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 3. | Пулевая стрельба (юноши и девушки) | | | | Декабрь | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 4. | Волейбол (юноши и девушки) | | | | Март | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 5. | Легкая атлетика (юноши и девушки) | | | | Апрель | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| **Всероссийские спортивные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Президентские состязания» | По графику МОНРД | | | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| **Профессиональные конкурсы среди педагогов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель года- 2022 | По графику МОН РД | | | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 2. | Самый классный классный | По графику МОН РД | | | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 3. | Лучший учитель родного языка | По графику МОН РД | | | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 4. | Воспитатель года -2022 | По графику МОН РД | | | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| 5. | Лучшая вожатая года | март | | | | | | Методический отдел УО, ОУ | |  | |
| **9.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | |
| № | Мероприятие | | Сроки | | | | Исполнители | | | | Примечание |
| 1. | Обсуждение итогов ЕГЭ 2021 в педагогических коллективах ОУ | | август | | | | Хизриева Т.И.-нач.УО  Каирбеков А.К.-зам.нач.УО  Руководители ОУ | | | |  |
| 2. | Размещение информации об итогах проведения ГИА -9 и ГИА -11 с анализом проблем и постановкой задач на сайте Управления образования | | август | | | | Отдел оценки качества образования УО | | | |  |
| 3. | Составление и утверждение планов работ ОУ по подготовке выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА | | сентябрь | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 4. | Участие в проведении мониторинга оценки качества общего образования проводимый ДИРО | | по графику ДИРО | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 5. | Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе проведенного мониторинга | | по отдельному графику | | | | Отдел качества образования УО,  Руководители ОУ | | | |  |
| 6. | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2021 | | По графику ДИРО | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 7. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 2022, организация семинаров. | | В течение года | | | | Методический отдел УО | | | |  |
| 8. | Составление базы данных выпускников 9-х, 11-х классов сдающих ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году | | Октябрь  январь | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 9. | Внесение базы данных выпускников сдающих ОГЭ и ЕГЭ в региональную базу | | Ноябрь  Январь  февраль | | | | Отдел оценки качества образования УО | | | |  |
| 10. | Определение ППЭ. Утверждение руководителей и технических специалистов ППЭ | | Октябрь | | | | Хизриева Т.И.  Каирбеков А.К. | | | |  |
| 11. | Распределение ОУ по пунктам проведения ОГЭ и ЕГЭ | | Октябрь | | | | Каирбеков А | | | |  |
| 12. | Работа по информированности всех категорий выпускников о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году.  Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-2022 с уч-ся 9-11классов | | В течение года | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 13 | Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов ОУ. | | Декабрь, февраль, май | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 14. | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах. | | февраль | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 15. | Выявление обучающихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ. Подготовка документов | | до 1 декабря | | | | Отдел оценки качества образования УО,  Руководители ОУ | | | |  |
| 16. | Прием заявлений выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в2021году | | до 1 февраля | | | | Отдел оценки качества образования УО | | | |  |
| 17. | Создание базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору и внесение их в региональную базу | | до 1 февраля | | | | Отдел оценки качества образования УО, | | | |  |
| 18. | Ознакомление выпускников ОУ под подпись с правильностью заполнения базы данных по ОГЭ и ЕГЭ | | до 1 февраля | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 19. | Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов ОГЭ и ЕГЭ | | до 1 марта | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 20. | Обучение и аттестация организаторов ЕГЭ и ОГЭ | | до 1 апреля | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 21. | Выдача уведомлений участникам ЕГЭ | | май | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 22. | Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ | | Декабрь, март | | | | Отдел качества образования УО,  Руководители ОУ | | | |  |
| 23. | Проведение ОГЭ и ЕГЭ по предметам в соответствии с графиком, утвержденным Минпросвещения РФ. | | май-июнь | | | | Хизриева Т.И.  Каирбеков А.К.  Руководители ППЭ | | | |  |
| 24. | Тематическая Проверка «Обоснованность включения выпускников ОУ в список претендентов на награждения медалями «За особые успехи в обучении» | | Октябрь, март, май | | | | Отдел оценки качества образования УО | | | |  |
| 25. | Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ по предметам | | июнь | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 26. | Прием апелляций о несогласии выпускников с результатами ЕГЭ | | июнь | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 27. | Выдача аттестатов выпускникам 9,11 кл | | июнь-июль | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 28. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании | | Июнь -сентябрь | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |
| 29. | Подготовка аналитического отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ, определение рейтинга ОУ | | июль | | | | Отдел оценки качества образования УО, | | | |  |
| 30. | Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ-2022 на совещании. | | Июль-август | | | | Хизриева Т.И. | | | |  |
| 31. | Представление информации ОГЭ и ЕГЭ в СМИ | | в течение года | | | | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.Совершенствование нормативно-правовой базы ОУ** | | | |
| Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| Внесение корректив в Муниципальные задания ОУ и ДОУ | Январь | Информационный отдел УО |  |
| Контроль за обновлением сайтов ОУ и ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| Реализация ф3-83, ф3-210 ОУ и ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| Подготовка документов на лицензирование ОУ и ДОУ | По графику | Отдел оценки качества образования УО,  Руководители ОУ |  |
| Участие в проведении аккредитационной экспертизы ОУ | По графику | Отдел качества образования УО,  Руководители ОУ |  |
| Участие в проведении надзорных проверок ОУ и ДОУ Министерством образования и науки РД | По графику | Каирбеков А.К.  Бамматова Г.М. |  |
| Контроль за своевременным Заполнением АИС «ЭДС» | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| Контроль за своевременным Заполнением АИС «Контингент-регион» ОУ и УДО | По графику | Информационный отдел УО |  |
| Контроль за своевременным Заполнением ФИС «ФРДО» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| Обновление документов по антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности. | В течение года | Отдел безопасности УО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.Отчеты, информация** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | О готовности школ к новому учебному году | август | Хизриева Т.И.  Отдел безопасности УО |  |
| 2. | Проведение августовского совещания педагогических работников района | август | Хизриева Т.И. |  |
| 3. | Отчет ОО-1 | сентябрь  октябрь | Информационный отдел УО |  |
| 4. | Утверждение тарификаций и штатных расписаний ОУ, ДОУ | Сентябрь, январь | Хизриева Т.И. |  |
| 6. | Отчет «ЗП-образование» | Ежемесячно, квартальный | Информационный отдел УО |  |
| 7. | Отчет «1-НД» | октябрь | Информационный отдел УО |  |
| 8. | Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года | По графику | Отдел оценки качества образования УО,  Руководители ОУ |  |
| 9. | Отчет ДОУ «85-К» | Декабрь, январь | Информационный отдел УО |  |
| 10. | Отчет ОО-2 | Февраль -март | Информационный отдел УО |  |
| 11. | Отчеты в МОН РД, ДИРО по целевым программам, спортивным мероприятиям, по учебникам | в течение года | Информационный отдел УО,  Методический отдел УО |  |
| 12. | Работа с Роспотребнадзором | В течение года | Отдел безопасности УО |  |
| 13. | Отчеты и информация в администрацию района (в различные структуры) | в течение года | Все отделы УО |  |
| 14. | Работа с обращениями граждан | в течение года | Хизриева Т.И.  Каирбеков А.К.  Абсолтанов А.М.  Специалисты УО |  |
| 15. | Совещание с директорами ОУ | ежемесячно  (последний четверг месяца) | Хизриева Т.И.  Каирбеков А.К. |  |
| 16. | Совещание с заведующими ДОУ | ежеквартально | Хизриева Т.И.  Каирбеков А.К. |  |